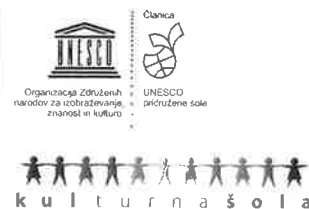


Osnovna šola
KOROŠKA BELA JESENICE
Cesta talcev 2
4270 Jesenice
T +386 4 580 64 05
F +386 4 580 64 04
E o-korbela.kr@guest.arnes.si
www.oskoroskabela.si



Številka: 900-3/2022/12
Datum: 6. 6. 2022

ZAPISNIK

3. redne seje Sveta zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice, ki je potekala v sredo, 1. 6. 2022, ob 18. 30, v predavalnici šole.

PRISOTNI:

Predstavniki Sveta staršev:

- ga. Klara Iskra
- g. Denis Medja
- g. Mirza Avdić

Predstavniki ustanovitelja:

- g. Marko Plečnik

Predstavniki delavcev zavoda:

- ga. Veronika Križaj
- ga. Metka Rabič Por
- ga. Dorotea Lokovšek

OPRAVIČENO ODSOTNI: g. Boris Grilc

ODSOTNI: ga. Marija Heberle Perat

GOSTA: ga. Mirela Bektašević – računovodkinja, g. Rok Pekolj - ravnatelj

PREDLAGAN DNEVNI RED:

1. Predlog dnevnega reda
2. Pregled zapisnika 2. seje Sveta zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice
3. Katalog evidenc – razprava in predlog za potrditev
4. Pravilnik o računovodstvu – razprava o dopolnitvah in popravkih in predlog za potrditev
5. Seznanitev z odločitvijo delavcev šole glede pobude o preimenovanju šole
6. Predlogi, pobude in vprašanja

Ga. predsednica Sveta zavoda Metka Rabič Por je pozdravila vse prisotne na seji.

K točki 1 Potrditev predlaganega dnevnega reda

Ga. predsednica je predlagala menjavo 3. in 4. točke dnevnega reda zaradi prisotnosti računovodkinje pri 3. točki, po njej pa bo lahko računovodkinja zapustila sejo. S predlogom so se vsi prisotni strinjali.

SKLEP K TOČKI 1: Vsi prisotni člani Sveta zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice so potrdili predlagan dnevni red za 3. redno sejo Sveta zavoda.

K točki 2 Pregled in potrditev zapisnika 2. redne seje Sveta zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice

Ga. predsednica je prebrala oz. povzela zapisnik 2. seje Sveta zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice, na katerega prisotni niso imeli pripomb.

SKLEP K TOČKI 2: Vsi prisotni člani Sveta zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice so potrdili zapisnik 2. redne seje Sveta zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice.

K točki 3 Pravilnik o računovodstvu – razprava o dopolnitvah in popravkih in predlog za potrditev

G. ravnatelj Rok Pekolj je povedal, da bi bilo smiselno dopolniti 31. člen Pravilnika o računovodstvu, ki se nanaša na delo inventurne komisije.

Po novem se bo 31. člen Pravilnika o računovodstvu glasil takole:

31. člen

(obravnavo poročila o popisu in sprejem odločitev)

Na podlagi zapisnika in poročila o popisu predsednika inventurne komisije ravnatelj sprejme ustrezne sklepe

- o razlogih in načinu likvidacije primanjkljajev,
- o načinu knjiženja ugotovljenih razlik,
- o višini odpisa vrednosti dvomljivih, spornih, neizterljivih in zastarelih terjatvah,
- o sredstvih, ki se zaradi dotrajanosti ali neuporabnosti vzamejo iz uporabe in načinu njihovega razpolaganja,
- o drugih dejstvih v zvezi s popisom.

Če ravnatelj pri obravnavi poročila o popisu ugotovi, da so določene osebe odgovorne za nastalo škodo ali primanjkljaje, je dolžan odločiti o potrebnih ukrepih.

Na osnovi sklepov ravnatelja računovodstvo uskladi knjigovodsko stanje z dejanskim stanjem sredstev in njihovih virov na dan 31. 12.

Poročilo o popisu obravnava svet zavoda na naslednji seji.

Predlaga tudi izjemo pri nakupu oz. naročilih v vrednosti do 1000,00 eur glede preverjanja cen na trgu. Pri zneskih do 1000,00 eur potem ne bi bilo potrebno pridobivati 2 ponudb in napisati zapisnika o izboru ponudnika.

Točka Priloge 1 Navodil o notranjih kontrolah v povezavi s knjigovodskimi listinami in poslovnimi knjigami se po novem glasi takole:

NAVODILA O NOTRANJIH KONTROLAH V POVEZAVI S KNJIGOVODSKIMI LISTINAMI IN POSLOVNIMI KNJIGAMI

PRILOGA I. 1.

Javno naročanje in listine v zvezi z odhodki za blago, storitve in gradnje

7. Evidenčni postopek:

Po pridobitvi ustreznih informacij o cenah ter o ponudnikih, ki so na trgu, upravičeni predlagatelj predlaga izvedbo evidenčnega postopka s predlogom za izdajo naročilnice.

Cen ni treba preverjati v naslednjih primerih:

- *pri naročilih knjig in drugih publikacij,*
- *pri udeležbi na seminarjih in drugih oblikah usposabljanja zaposlenih,*
- *pri naročilih, ki so kot izjeme določene z ZJN in za katere se zakon ne uporablja,*
- *izjemoma pri naročilih za specifične nabave oz. storitve, kjer izbira med več različnimi ponudniki ni možna, ali je vezana na že opravljeno storitev oz. nakup,*
- *pri naročilih v vrednosti pod **1000,00 evrov**.*

Ga. računovodkinja Mirela Bektašević je povedala, da ceno malice učencev določa ministrstvo, ceno kosil pa posamezna šola. Glede na podražitve živil je naredila kalkulacijo in predvideva, da bo potrebno ceno kosil za učence na novo postaviti oz. spremeniti. Predlagala je, da se počaka do konca šolskega leta oz. da bi se nova cena kosil postavila za prihodnje šolsko leto.

SKLEP K TOČKI 3: Vsi prisotni člani Sveta zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice so potrdili dopolnitve Pravilnika o računovodstvu in spremembo pri Navodilih o notranjih kontrolah v povezavi s knjigovodskimi listinami in poslovnimi knjigami OŠ Koroška Bela Jesenice.

K točki 4 Katalog evidenc – razprava in predlog za potrditev

Ga. predsednica je povedala, da mora šola imeti sprejet Katalog evidenc, ki jih vodimo na šoli. Ga. tajnica Dorotea Lokovšek je prisotnim članom Sveta zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice podrobneje razložila, da so v Katalogu zbrane različne evidence; npr. evidenca o zaposlenih, evidenca o učencih, evidenca o Svetu zavoda, evidenca o plačah itn. Na kratko je povzela, kateri podatki so vodeni v posameznih evidencah.

Sklep k točki 4: Vsi prisotni člani Sveta zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice so potrdili Katalog evidenc OŠ Koroška Bela Jesenice.

K točki 5 Seznanitev z odločitvijo delavcev šole glede pobude o preimenovanju šole

G. ravnatelj je povedal, da so krajani dali pobudo, da bi se naša šola preimenovala v OŠ Pavleta Zidarja. G. ravnatelj je med strokovnimi delavci izvedel anketo, iz katere je bilo razvidno, da jih večina meni, da se šola ne bi preimenovala oz., da ostane ime šole nespremenjeno - OŠ Koroška

Bela Jesenice. Predsednica Sveta zavoda je dodala, da se ji zdi prav, da ima šola nevtravno ime, ki ne spodbuja razdvajanja med ljudmi ampak združuje, poleg tega bi spreminjanje imena pomenil tudi dodatni finančni strošek.

K točki 6 Predlogi, pobude in vprašanja

Ga. predsednica je na prošnjo nekaterih zaposlenih na OŠ Koroška Bela Jesenice podala pobudo glede parkirne problematike in predlagala, da bi se del šolskega igrišča namenil parkiranju zaposlenih. Povedala je tudi, da se ravnatelj g. Rok Pekolj že več let trudi razrešiti ta problem, a pristojni za rešitev te problematike na Občini Jesenice še vedno niso razrešili tega problema. Potekala je razprava glede omenjene problematike. G. ravnatelj je povedal, da se že leta trudi, da bi se glede parkiranja našle rešitve, vendar je pogosto naletel na zaprta vrata. Del šolskega igrišča, katerega je omenila predsednica Svet zavoda, se g. ravnatelju ne zdi najbolj primeren (tenesit, robniki...). Poleg tega pa bo ta del igrišča namenjen postavitvi panjem za čebele oz. druge zadeve.

Pobude v zvezi s parkirno problematiko so bile tako že večkrat vložene s strani g. ravnatelja; med drugim je predlagal, da bi nekaj parkirnih prostorov lahko bilo postavljenih nasproti šole, kjer rastejo breze, katere pa bi bilo potrebno odstraniti. Pridobil je že tudi soglasje s strani Slovenskih železnic, omenjeno zemljišče pa je v lasti Občine Jesenice.

G. Plečnik, občinski svetnik, je predlagal, da bi na naslednji seji Občinskega sveta postavil vprašanje glede problematike parkiranja na Koroški Beli.

Sklep k točki 6: Svet zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice se je seznanil s problematiko parkiranja pri OŠ Koroška Bela Jesenice in se odločil, da tudi sam pisno pozove Občino Jesenice k čimprejšnji rešitvi omenjene problematike, ki bo v korist vsem deležnikom.

Seja je bila zaključena ob 19.20.

Zapisnik pisala:

Veronika Križaj



Predsednica Sveta zavoda

OŠ Koroška Bela Jesenice:

Metka Rabič Por

